



VERSION 7.7

CE DOCUMENT EST UN APERCU DU
PACK BULLETIN DE PAIE AGRICOLE
TÉLÉCHARGEABLE SUR
[HTTP://WWW.LEGISOCIAL.FR/](http://www.legisocial.fr/)



Pack Bulletin de paie agricole

Vous disposez à titre d'exemple de 2 pages de chacun des documents contenus dans ce pack. Pour les outils Excel, ces derniers s'affichent avec une palette de couleur Excel® 97 en mode dégradé.

BULLETIN DE PAIE AGRICOLE

2017 (cadre, non cadre, dirigeant)

Sommaire

Version 7.7 Date de mise à jour : mercredi 6 septembre 2017

I. Utilité du classeur Excel.....	4
II. Les nouveautés 2017	7
III. Paramétrage du classeur Excel : calcul itératif.....	11
IV. Composition du classeur Excel	13
V. Utilisation du classeur Excel	16
VI. La feuille « Fiche Entreprise et Salarié »	17
VII. Atteinte ou franchissement de seuils au 31/12/2016.....	29
VIII. La feuille « Cotisations sociales»	33
IX. Cotisation AGS en 2017	40
X. Contribution patronale chômage en 2017	42
XI. Taux particulier au titre du FNAL	44
XII. La feuille « Prévoyance-Retraite sup »	47
XIII. La feuille « Régime particulier cot chômage »	54
XIV. La feuille « Variables du mois »	75
XV. La feuille « Bulletin salaire »	94
XVI. La feuille « Taxe sur salaires»	95
XVII. La feuille « Variables»	97
XVIII. Gestion des cotisations d'allocations familiales (sans régularisation).....	98
XIX. Gestion des ruptures conventionnelles	102
XX. Gestion des cotisations CSG et CRDS	104
XXI. Gestion contribution au dialogue social.....	109
XXII. Gestion des régularisations de réductions de cotisations	115
XXIII. Exonération JEI-JEU	116
XXIV. Traitement des cotisations excédentaires de prévoyance.....	121
XXV. Abondements employeur sur PEE/PERCO	137

SIMULATEUR BULLETIN DE SALAIRE AGRICOLE 2017

Versión : 7.7 Date de mise à jour : 6 septembre 2017

[Présentation de la matrice Excel](#)

Il est conseillé de prendre connaissance du document "Aide à l'utilisateur" avant d'utiliser le simulateur.

1) La feuille Fiche "Entreprise et Salarié"

Sur cette feuille sont consignés tous les renseignements concernant l'entreprise dont le plus important est l'effectif, qui va déterminer les cotisations sociales à calculer ainsi que les taux correspondants.

Vous pouvez désormais aussi indiquer si le salarié ouvre droit à l'exonération "JEI-JEU" (**nouveauté 2017**)

En ce qui concerne le salarié, outre les renseignements de base comme le nom, prénom, adresse et numéro de sécurité sociale, il faudra indiquer le statut du salarié.

Selon son statut (cadre, non-cadre ou dirigeant) le bulletin de salaire en sera modifié grandement.

Si le bulletin souhaité n'est pas celui de janvier 2017, il est obligatoire d'indiquer les salaires bruts

versés lors des mois précédents, permettant ainsi la gestion de la régularisation du plafond de sécurité sociale et la base

au titre de la GMP pour les salariés cadres.

Concernant la réduction FILLON, seul le SMIC recalculé est à indiquer éventuellement.

Le simulateur de paye 2017 gère les réductions FILLON avec une régularisation annuelle uniquement, mais

l'utilisateur peut désormais indiquer une éventuelle régularisation (fin de contrat ou dernier bulletin de l'année).

L'augmentation du SMIC horaire au 1er janvier 2017 est prise en compte dans la nouvelle version

2) La feuille "Cotisations sociales"

Notre nouvelle version vous propose désormais les cotisations sociales légalement obligatoires au sein de cette feuille.

Les taux de cotisations AT/MP et versement de transport doivent être renseignés par vos soins.

Tous les taux de cotisations vous sont accessibles, les taux qui vous sont proposés au départ le sont selon les conditions de droit commun.

3) La feuille "Prévoyance-Retraite sup"

Cette feuille vous permet de renseigner les taux de cotisations (part patronale/ part salariale) de la prévoyance complémentaire en vigueur dans votre entreprise et de l'éventuelle retraite supplémentaire également.

Concernant la prévoyance complémentaire, notre outil prévoit des cotisations en % et/ou forfaitaires.

Concernant la retraite supplémentaire, seul un type de cotisations est retenu et par défaut celui qui est

pourcentage, de façon à être le plus proche de la réalité actuelle des entreprises.

Ces régimes sont supposés avoir été instaurés d'une manière collective et obligatoire afin

de bénéficier du régime de faveur correspondant.

4) La feuille "Régime particulier cot chômage"

La présente feuille vous permet de soumettre éventuellement le salarié, au régime particulier des cotisations chômage patronales, instauré par la loi de sécurisation de l'emploi.

Vous avez ainsi la possibilité de confirmer une exonération temporaire des cotisations patronales au titre

de l'assurance chômage (embauche d'un jeune de moins de 26 ans) ou de soumettre le salarié à un taux

majoré en cas de CDD conclu dans les cas de recours visés par la loi.

5) La feuille "Variables du mois"

Sur cette feuille, doivent être renseignés tous les éléments du mois uniquement.

6) La feuille "Bulletin de salaire"

Cette feuille ne permet aucune saisie, les informations saisies sur les feuilles "Fiche Entreprise et Salarié" et "Variables du mois"

modifient au fur et à mesure toutes les rubriques du bulletin de paie.

7) La feuille "Taxe sur les salaires"

Notre version vous propose le calcul de la taxe sur les salaires, de façon détaillée.

Vous avez le montant calculé et affiché sur le bulletin de salaire, les différentes étapes du calcul sur cette nouvelle feuille.

8) La feuille "Traitement cotis excéd"

Cette nouvelle feuille vous permet de prendre connaissance des cotisations éventuellement excédentaires au titre de la

prévoyance, selon le traitement social ou fiscal. Notre outil vous permet désormais gérer cet excédent de façon progressive

tout au long de l'année (**nouveauté 2017**)

9) La feuille "Cotisations spécifiques"

Au sein de cette feuille, vous retrouverez les cotisations spécifiquement prévues dans le secteur agricole

Lors de votre saisie sur cette feuille, les informations sont alors reportées de façon automatique sur le bulletin de paie.

Conseil aux utilisateurs

Il est conseillé de constituer un classeur Excel par bulletin de paie.

Pour créer un autre bulletin, la fonction "copier" un classeur est conseillée, les renseignements de l'entreprise sont ainsi recopiés

sur le nouveau classeur et seuls les informations propres au salarié seront alors à inscrire.



Codes couleurs des tableaux

 Champ à compléter

 Résultat

 Légendes

 Légendes

Mise à jour

En fonction des modifications prévisibles (changement de taux, évolution du SMIC, etc) une version actualisée sera alors proposée au fur et à mesure des évolutions réglementaires.

